คู่มือปฏิบัติงาน การบันทึกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



#### ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลาง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ได้ ข้อดีของการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องรายงานเป็น เอกสาร ทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุดและที่สำคัญกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นสามารถ นำข้อมูลไปใช้ใน การวิเคราะห์/ประมวลผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กองคลัง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์ จึงได้ นำคู่มือนี้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้องค์กรส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ต่อไป

เมษายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

<b>y</b>	
ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์การบันทึกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ	
การบันทึก Username และ Password	୭
หมวดที่ ๑ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔	ć
หมวดที่ ๒ การบันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการประเมินและคำนวณภาษี	ć
หมวดที่ ๓ การบันทึกรายงานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ද්
หมวดที่ ๔ การบันทึกข้อมูลรายงานประเด็นปัญหาทางกฎหมาย	ອ
หมวดที่ ๕ การบันทึกรายงานการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน LTAX Online	6

.....

้ขั้นตอนเข้าสู่การจัดทำบันทึก ไปที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th และจะ แสดงข้อมูลดังภาพ



การเข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

≻ ไปที่ข้อมูลสารสนเทศและเลือกระบบข้อมูลกลาง อปท. ดังภาพ



info.dla.go.th		Q <u>6</u>
	ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองก้องถิ่น	หน้าหลัก ค้นหาข้อมูล อปท. รายงานผู้บริหาร ดิดต่อเรา 👈 เข้าสู่ระบบ
	สาธารณสุข และสิงแวดล้อม	๓. คลิกเข้าสู่ระบบ
	คุณภาพชีวิตของคนในชุมชน คือ การกิจสำคัญขององค์กร ปกครองส่วนท้องที่น ในการดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ชุมชนปิสิ่ง แวดล้อมที่ดี ให้คนในชุมชน มิสุขภาพที่ดี มิสถานบริการดำน	รรงพรานาล 14,906 แห่ง
	สาธารณสุขที่พียพพ และถูกสุขสักษณะ ทั่งชั่งช่วยดูแลและเกมีข เหตุร่าคาญต่างๆ ให้แก่คนในชุขมอีกด้วย ข้อมูลด้านสาธารณสุข และสับเอรล์อปจังถูกรวบรวมขึ้น เพื่อให้กรวรางเหน วิทธุราห์ และ บริหารจัดการ ของของค์กรปกครองส่วนท้องทิ้นสามารถทำได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	รรงพบาบาลส่งสรีบสุขภาพดำบล (รพ.สต.) 8,199 แห่ง
	ดูเพิ่มเติม >	ົ່¢≬≰ ຈຳນວນห้องນ້ຳສາຣາຣານະ 15,185
	ี่จำนวนโรงพยาบาล น้อย มาก	

ให้ป้อน Username และ Password ของ ระบบข้อมูลกลาง อปท. INFO (หาก อปท. ใดไม่ ทราบUsername และ Password ให้ประสานขอรับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด) เพื่อขอรับ Username และ Password)

มการปกกรองของ	มี DLA-SSO กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
222	ประก	
OFLOCIL		

# การบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เข้าสู่ระบบ INFO ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนู บันทึกข้อมูลภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

DLA INFO64	=
MAIN MENU	หน้าแรก
😻 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม	
<b>เติ</b> ด้านที่ 2 แว้ตกรรมและการ	ดาวไหลดข้อมูล
ศึกษา	📒 ผู้มีอการใช้งานสำหรับ สถง. สถอ.
🏖 ด้านที่ 3 สาธารณภัย	📒 ผู้มีอากรใช้งานสำหรับ อปท.
🗚 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน	📒 คู่มีอติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภานีที่ดีนและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปก. (สำหรับ สกจ.)
🇱 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ	📜 กู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปก.)
🅎 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและ ธรรมาภบาล	ผู้มีอการรายงานข้อมูลหนี่ของ อนก. (hu)
🚢 ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม	📃 กุ่มีอการรายงานป้อมูลสติติการคลังก้องถิ่น (สตจ)
🖽 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่ง ท่องเที่ยว	มุ่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังก้องกัน (อปท)
รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	
🗸 การรับรองข้อมูล	
<ul> <li>แบบสำรวจการเตรียมความ พร้อมการเลือกตั้งปี 2563</li> </ul>	
🛄 แบบสำรวจ 2564	
💄 กิจกรรม	
🖺 แบบสำรวจ	

# ≻ กดไอค่อนสีส้ม (รูปสมุดดินสอ)

	ด้านที่ 6 การจัดกา	รภายในและธรรมาภิบาล >	>> บันทึกข้อมูลการจัดเช่	ก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง						REGO
:สิง	เงื่อนไขการค้นหา									
าาร	จังหวัด	สกลนคร				อำเภอ	วานรนิวาส			
	aun.	อบต.มาคำ				ปังบประมาณ	-ทังหมด-			*
					duo az	- All All All All All All All All All Al				
ฐาน *										
การนำ										
สนและ	ສຳດັບ 🔺	จังหวัด	อำเภอ	əun.	ปีจบประมาณ	หมวดที่ 1	หมวดที่ 2	หมวดที่ 3	หมวดที่ 4	
าาษีที่ดิน	1	anauas	วานรนิวาส	อบต.นาคำ	2564	1	1	1	1	<ul> <li>2</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li></ul>
	2	anauas	วานรนิวาส	อบต.นาคำ	2565	x	х	x	x	00
ภชน	หน้าละ 10	รายการ 👻			1 ຄົ້ວ 2 ຈ	nn 2				
LHR)										
u 5 O										
ของ										
ามร่วม อปท.										
จ์การใช้ ร้องที่น										
ชาชน										
มในการ										
าาษีที่ดิน										OWS ctivate Windows.
péns										

จะมีหน้าบันทึกข้อมูลให้ดังรูป เลื่อนแถบสีเทาด้านข้างจอ เพื่อดำเนินการบันทึกตามลำดับ ดังนี้

N MENU	ด้านที่ 6 การจัดการภายในและเ	รรรมาภิมาล >> มันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
ต้านที่ 1 สาธารณสุขขละสิ่ง เสือบ	ยอมูลทั่วtu				
ด้านที่ 2 แว้ตกรรมและการ	อังหวัด	anauns			
ກ	อำเภอ	ระเรติราส			
ด้านที่ 3 สาธารณภัย	oun.	องตามพับ			
ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน	ป้อมประมาณ	2564			
ด้านที่ 5 การบริหารจัดการปก					
ต้านที่ 6 การจัดการภาษในขละ มาที่เกล		กายีระหรือบและที่ดีน ( ป้อนประมาณ2562 )		35.530.00	unn
เป็นซึ่งที่สามออกราวิจะในเตอร์ได้ดีม		กายีปารุงก้องที่ (DauUsiana 2562.)		55.409.62	บาท
และส่งปลูกสร้าง (ภถม.)		530		90,939.62	unn
ชือมูลกะเบียนก้องซึน					
ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน		and the second a second as the first an iteration			
doya LPA	Hubon 1 degemechanisaou	umonoutai avugnas to 02964 (tu 30n 30 hubnuu 2964)			
ข้อมูลบุคลากรก้องกัน (LHR)		11 อำนวนผู้เสียภาษีทั้งหมด ตามหนังสือขวังประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ต.ส.6)		908	510
มือมูลแผนพัฒนาก้องดิน 5 ปี		12 จำนวนเงินภาษิทั้งหมด ตามหนึ่งสือแจ้งประเมินภาษิที่ดินและสิ่งปลุกสร้าง (ก.ต.ส.6)		10.935.10	บาก
รายรับอริง-รายงายอริงของ อนุ่ท		133 damentaria anno anno anno anno antidam a buta			2000
การจัดทำหวามตกลงความร่วม		121 จานวนเงินทาย ตามแบบแสดงรายการคานวณทายทอนและสังบลูก	asia (n.o.a.7)		
มือระหว่างประเทศของ อปก.		riouaom0	109.351.00 Unn		
แบบสำรวจความประสงค์การใช้ ชื่อชงค์กรปาครองส่วนท้องกัน เป็นทานาอังกฤษ		1.2.2 จำนวนเงินกาษี ตามแบบแสดงรายการทำนวณกาษีอาการขุด/ห้อง	ຊດ (ກ.ຕ.ສ.ສ)(ຄຳໃນໄດ້ ໃຫ້ເຕີມ O)		
ข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชน		ก่อบสดภาษี	0.00 Unn		
ข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการร่วมขันการ ช่วยเหลือประชายน		1.3 อำนวนเงินกาษีที่จัดเก็บได้จริง (รวมเดี้ยปรับและเงินเพิ่ม)		10.935.18	บาท
บันทึกข้อมูลการจัดเกินภาษีที่ดิน หละส่วนโลกสร้าง		1.4 อำนวนอันกาษีที่ผ้างอ่าระ เข้าไม่มี ให้เดิม 0)		0.00	Go to Settings to activate Wind
ขอมูลเกี่ยวกับหนี้ขององศ์กร		15 จำนวนผู้ค้างข่าระกาษี (ถ้าไปมี ให้เดิม 0)		0	510

### หมวดที่ ๑ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔

๑.๑ จำนวนผู้เสียภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)

จำนวน ......๙๙๙...... ราย

๑.๒ จำนวนเงินภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๖) จำนวน ...๑๐,๙๓๕.๑๘ บาท

๑.๒.๑ จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ค.ส.๗) ก่อนลดภาษีจำนวน .....๑๐๙,๓๕๑.๘๐. บาท

๑.๒.๒ จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘)

ก่อนลดภาษีจำนวน ..................บาท

๑.๓ จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้จริง	จำนวน .๑๐,๙๓๕.๑๘ บาท
๑.๔ จำนวนเงินภาษีที่ค้างชำระ	จำนวน <u>0.00</u> บาท
<ol> <li>๑.๕ จำนวนผู้ค้างชำระภาษี</li> </ol>	จำนวนบาท

\*\* ตัวเลขการเงินมีทศนิยม ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

ตัวอย่างการบันทึกหมวดที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔

1.1 จำนวนผู้เสียภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูก (ภ.ด.ส.6)	สร้าง		988 *	ราย
1.2 จำนวนเงินภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูก (ภ.ด.ส.6)	เร้าง		10,935.18 *	บาท
1.2.1 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวถ	มภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)			
ก่อนลดภาษี	109,351.80	บาท		
1.2.2 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวย	มภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.8)(ถ้าไม่	มี ให้เติม O)		
ก่อนลดภาษี	0.00	บาท		
1.3 จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้จริง (รวมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)			10,935.18	บาท
1.4 จำนวนจินภาษีที่ค้างชำระ (ถ้าไม่มี ให้เติม O)			0.00	บาท
15 จำนวนผัค้างช่ำระกาษี (ถ้าไม่มี ให้เติม 0)				ราย

หมวดที่ ๒ การบันทึกข้อมูลแบบแสดงรายการประเมินและคำนวณภาษี (อัพโหลดไฟล์ excel เท่านั้น)
 ๒.๑ ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) browse
 ๒.๒ ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด (ภ.ด.ส.๒) browse
 ๒.๓ แบบแสดงรายการคำนวณรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) browse
 ๒.๔ แบบแสดงรายการคำนวณรายการภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘) browse
 ๒.๕ กรณีไฟล์ตาม ๒.๑-๒.๔ มีขนาดใหญ่ไม่สามารถ browse ได้ ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์ ZIP
 หรือ RAR แล้วฝากไฟล์ขึ้นเว็ปที่ให้บริการ แล้ว copy link ที่ฝากไฟล์นั้นวางลงในช่องข้อมูลนี้

### ตัวอย่างการบันทึกหมวดที่ ๒ ข้อมูลแบบแสดงรายการประเมินและคำนวณภาษี

หมวดที่ 2 ข้อมูลแบบแสดงรายการประเบินและค่ำนวณภาษี (อัฟโหลดไฟล์ excel เท่านั้น)	
2.1 ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส.1)	Choose File No file chosen 2564/47/4708/4039/4039_2564_01.xlsx 🛓 ดาวมโหลด
2.2 ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด (ภ.ด.ส.2)	Choose File No file chosen
2.3 แบบแสดงรายการคำนวณรายการภาษีที่ดีนและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ต.ส.7)	<u>Choose File</u> No file chosen 2564/47/4708/4039/4039_2564_07.xlsx <b>≵</b> ดาวนโหลด
2.4 แบบแสดงรายการคำนวณรายการภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.8)	Choose File No file chosen
25 ทรณีไฟล์ตาม 2.1-2.4 มีขนาดใหญ่ไปสามารถ browse ได้ ให้รวมไฟล์ ทั้งหมดเป็นไฟล์ ZIP หรือ RAR แล้วฝาทไฟล์ขึ้นเว็บที่ให้บริการ แล้ว copy link ที่ฝากไฟล์นั้น วางลงในช่องข้อมูลนี้	

\*\* กรณีไฟล์ข้อมูลที่ไม่ใช่ excel จะไม่สามารถ browse ขึ้นในระบบได้ ต้องแปลงไฟล์ให้อยู่ในตระกูล เท่านั้น หากไม่สามารถ browse file ตามข้อ ๒.๑,๒.๔ ขึ้นระบบได้ เนื่องจากไฟล์มีขนาดใหญ่ หรือมีปัญหาของ Internet ให้เลือกทำในข้อ ๒.๕

#### หมวดที่ ๓ การบันทึกรายงานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ให้เลือกผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินว่าดำเนินการเสร็จแล้ว หรืออยู่ ระหว่างกำลังดำเนินการ โดยมีหัวข้อที่ต้องรายงาน ดังนี้ ๓.๑ การจัดทำแผนที่แม่บท ๓.๒ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

### ตัวอย่างการบันทึกหมวดที่ ๓ การบันทึกรายงานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

หมวดที่ 3 การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
3.1 การจัดทำแผนที่แม่บท	(เสร็จแล้ว 🗸
3.2 การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-กรุณาเลือก- อยู่ระหว่างดำเนินการ
	เสร็จแล้ว

### หมวดที่ ๔ การบันทึกข้อมูลรายงานประเด็นปัญหาทางกฎหมาย ทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะ

ให้เลือกบันทึกข้อมูลรายงานตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ปัญหาทางกฎหมาย (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๔.๒ ปัญหาในทางปฏิบัติ (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๔.๓.๑ ข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย

<.๓.๒ ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติ

## ตัวอย่างการบันทึกหมวดที่ ๔ การบันทึกข้อมูลรายงานประเด็นปัญหาทางกฎหมาย

หมวดที่ 4 ประเด็นปัญหาทางกฎหมาย ทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะ	
4.1 ปัญหาทางกฎหมาย (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	
🗆 4.1.1 นิยามสิ่งปลูกสร้างไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมสิ่งปลูกสร้างที่เคยเสียภาษีโรงเ	รือน (มาตรา 5)
🗆 4.1.2 ยกเว้นภาษ์ไม่ครบถ้วน เป็นธรรม (มาตรา 8 มาตรา 40 และมาตรา 73)	
🗆 4.1.3 ระยะเวลาการสำรวจ ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง (มาตรา 9 มาตรา 39 ม	าตรา 53 มาตรา 54 และมาตรา 73)
🗆 4.14 การแจ้งหนังสือ คำสั่ง (มาตรา 13)	
🗆 4.15 ไม่มีเจ้าหน้าที่ยึดอายัด (มาตรา 63)	
🗆 4.1.6 อัตราภาษีไม่เป็นธรรม (มาตรา 94)	
🗆 4.1.7 ไม่ให้ปัดเงินภาษีที่มีเศษสตางค์	
🗹 4.18 กรณีเป็นกรรมสิทธิร่วม	
🗆 4.19 อื่นๆ ระบุ	
4.2 ปัญหาในทางปฏิบัติ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	
🗆 4.2.1 ไม่มีเครื่องมือที่ช่วยจัดเก็บภาษี	
🗆 4.2.2 มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น	
🗹 42.3 แนวเขต อปท. ไม่ชัดเจน และทับซ้อนกัน	
🗹 42.4 การคำนวณภาษียุ่งยาก ชับช้อน	
🗹 42.5 ข้อมูลที่ อปท. ได้รับจากหน่วยงานอื่น ไม่เป็นปัจจุบัน	
🗆 42.6 หลักเกณฑ์การประเมิณราคาทุนทรัพย์ไม่ชัดเจน	
🗆 42.7 ผู้เสียภาษีขาดความรู้ความเข้าใจมีข้อไต้แย้งกับเจ้าหน้าที่	
🗆 42.8 บุลคลากรไม่เพียงพอและไม่มีความรู้ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์	Activate W
🗆 429 อื่นๆ ระบุ	Go to Settings

\*\* ต้องบันทึก ชื่อ – สกุล และเบอร์มือถือของผู้รายงานข้อมูล เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

**หมวดที่ ๕ การบันทึกรายงานการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน LTAX Online** ให้ อปท.บันทึกข้อมูล ดังนี้ ๕.๑ ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในเขต อปท. (เท่าที่สำรวจได้ ปีต่อไปอาจเพิ่มขึ้นได้อีก) เพื่อประมาณ การพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลของระบบที่ server จะต้องรองรับในอนาคต

๕.๑.๑ จำนวนเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้	เช่น	<u>ต,ดด</u> ุต ราย
๕.๑.๒ จำนวนเจ้าของกรรมสิทธิ์	เช่น	ออ ราย
๕.๑.๓ จำนวนที่ดิน (มีเอกสารสิทธิและไม่ม	มืเอกสา	รสิทธิ) เช่น ๔,๓๖๒ แปลง
๕.๑.๔ จำนวนสิ่งปลูกสร้าง	เช่น	<u>ด,ุ๓ดฺ๓</u> หลัง
๕.๑.๕ จำนวนอาคารชุด/ห้องชุด	เช่น	หลัง
๕.๑.๖ จำนวนป้าย	เช่น	ศีว

#### ตัวอย่างการบันทึกหมวดที่ ๕.๑ ข้อมลทะเบียนทรัพย์สินในเขต อปท.นาคำ

¥		
หมวดที่ 5 การเตรียนความพร้อมเพื่อใช้งาน LTAX Online		
5.1 ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในเขต อปท.		
5.11 จำนวนเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง (ตามาฏหมาย ภาษีที่ดีนฯ)	3,113	ราย
5.12 จำนวนเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ตามกฎหมายภาษีป้าย)	66	ราย
5.13 จำนวนที่ดิน (มีเอกสารสิทธิและไม่มีเอกสารสิทธิ)	4,362	แปลง
5.1.4 จำนวนสิ่งปลูกสร้าง	1,313	หลัง
5.1.5 จำนวนอาคารชุด/ห้องชุด	0	ห้อง
5.16 จำนวนป้าย	86	ປ້າຍ

๕.๒ ข้อมูลแผนที่แม่บท สำหรับ อปท. ที่จัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้ว เพื่อนำไป browse ขึ้นระบบ ตามรหัสของ อปท. แต่ละแห่ง จะช่วยแก้ปัญหาในการใช้งานบางลักษณะที่ไม่สมบูรณ์ ให้เกิดความพร้อมใน การใช้ งานยิ่งขึ้น ซึ่งไฟล์ทั้งหมดในกรณีที่เป็นการจัดทำในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ข้อมูลทั้งหมดจะอยู่ โฟลเดอร์ D:/LTAXGISMAP/DATA หากเป็นการจัดทำโดยโปรแกรมอื่นก็จะเก็บไว้ในโฟลเดอร์ใกล้เคียงกัน ให้ ไปที่โฟลเดอร์ที่ เก็บไฟล์แผนที่แม่บท แล้วใช้โปรแกรม ZIP หรือ RAR ในการรวมไฟล์แต่ละข้อย่อย ก่อน browse ขึ้นระบบ หรือ สร้าง Link สำหรับเก็บไฟล์แล้ว copy link ที่ฝากไฟล์นั้น วางลงในช่องข้อมูล



๕.๓ ระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สามารถเลือกบันทึกรายงานได้มากกว่า ๑ ข้อ ส่วนกรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ก็สามารถ แจ้งข้อมูลตาม ๕.๑ – ๕.๒ ได้

> ตัวอย่างการบันทึกหมวดที่ ๕.๓ บันทึกการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



~ ബ് ~

~ ಡ ~

U	U		10
	🖲 อัฟไหลดข้อมูล	์ Choose File No file chosen 2564/47/4708/4039/4039_2564_5212.rar ≵ ดาวนโหลด	
	O Link URL		
🖬 3) ขั้นข้อมูลเขต	าย่อย Block (รวมไฟล์ชื่อ Block ทุกนามสก	ja)	
	🖲 อัพโหลดข้อมูล	<u>Choose File</u> No file chosen 2564/47/4708/4039/4039_2564_5213.rar <b>±</b> ดาวบโหลด	
	O Link URL		
	de la consta a consta a		
🖬 4) ຮັບປອນູລແປລ	ลงที่ดิน Parcel (รวมโฟลชื่อ Parcel ทุกนาม	มสกุล)	
	🖲 อัฟไหลดชื่อมูล	<u>Choose File</u> No file chosen 2564/47/4708/4039/4039_2564_5214.rar <b>±</b> ดาวมโหลด	
	O Link URL		
5.2.2 การปรับปรุงข้อมูลที่มีการโอนกรรม	มสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือการจดทะเบียเ	นการเช่าในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตามมาตรา 10)	
🗆 ດຳເບັນກາຣເປັນປ	ประจำทุกเดือน		
🗹 ดำเนินการเป็นป	Jsะจำทุกปี		
🗌 ยังไม่ดำเนินการ			
5.3 ระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (สามารถเลื	เอกได้มากกว่า 1 ข้อ)		
🖬 จัดทำในระบบ LTAX 3000 V.4 ของก	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
🗌 จ้างเอกชนดำเนินการ ระบุชื่อไปรแกรม	U		
🗌 จัดทำในระบบเอกสาร (Manual)			
🗆 ยังไม่ได้ด่าเนินการ			
	<b>×</b>		
	บันทึกข้อมูล		Activate Windows

ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนกดบันทึกข้อมูลตามรูปด้านล่าง

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขได้ จนกว่าจะมีการปิดระบบ และเมื่อแจ้งปิดระบบแล้วจะไม่ สามารถบันทึกข้อมูลได้อีกต่อไป ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น

\* อ้างอิงจากระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น