

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๒ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
คุณภาพการดำเนินการ	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงต้องให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต และบริการอื่น ๆ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนหรือส่วนรวมเป็นหลัก	ควรปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการให้ดีขึ้น ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของมาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยที่ได้เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ควรให้เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน เผยแพร่จะครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ และควรจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงระบบการทำงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานมีการปรับปรุงการให้บริการ	ควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการให้ดีขึ้น ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น
-------------------------	---	---

๕. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน

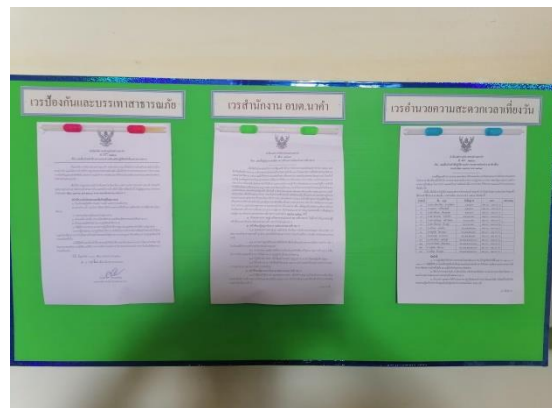
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
คุณภาพการดำเนินการ	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงต้องให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติอนุญาต และบริการอื่นๆ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนหรือส่วนรวมเป็นหลัก	ควรปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการให้ดีขึ้น ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของมาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยที่ได้เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและ	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ควรให้เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน เผยแพร่จะครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้

	<p>เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>และควรจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสียขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานมีการปรับปรุงการให้บริการ</p>	<p>ควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการให้ดีขึ้น ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการบริการประชาชน	จัดให้มีบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำใต้ อย่างมีมาตรฐานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในกา รดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๑. มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงหน้าพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ ๒. จัดเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ ๓. มีป้าย สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งของจุดให้บริการ ๔. มีแบบคำร้อง พร้อมทั้งตัวอย่างการกรอก ๕. ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ wifi ๖. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน ๗. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ	สำนักปลัด (นายยงชัย มั่งธานี) หัวหน้า สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินการ

๑. คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงหน้าพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ



๒. จัดเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ



๓. มีป้าย สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งของจุดให้บริการ  
ป้ายกองช่าง



ป้ายกองการศึกษาฯ





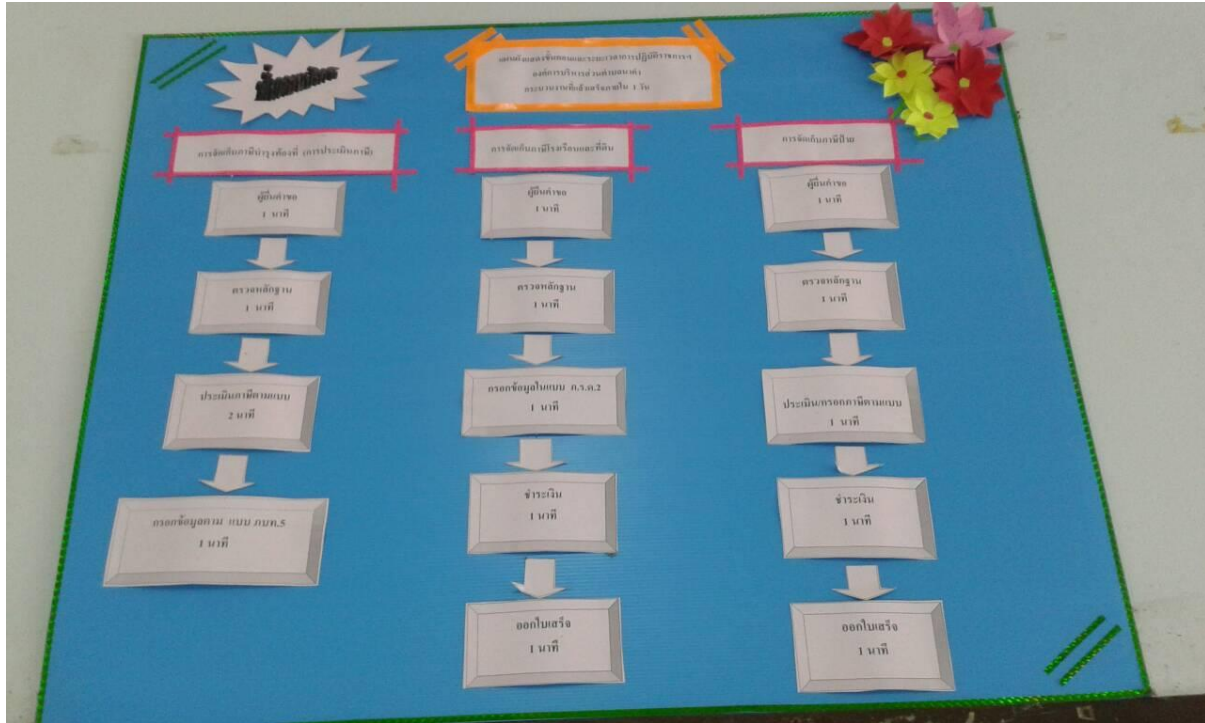
## ป้ายกองคลัง



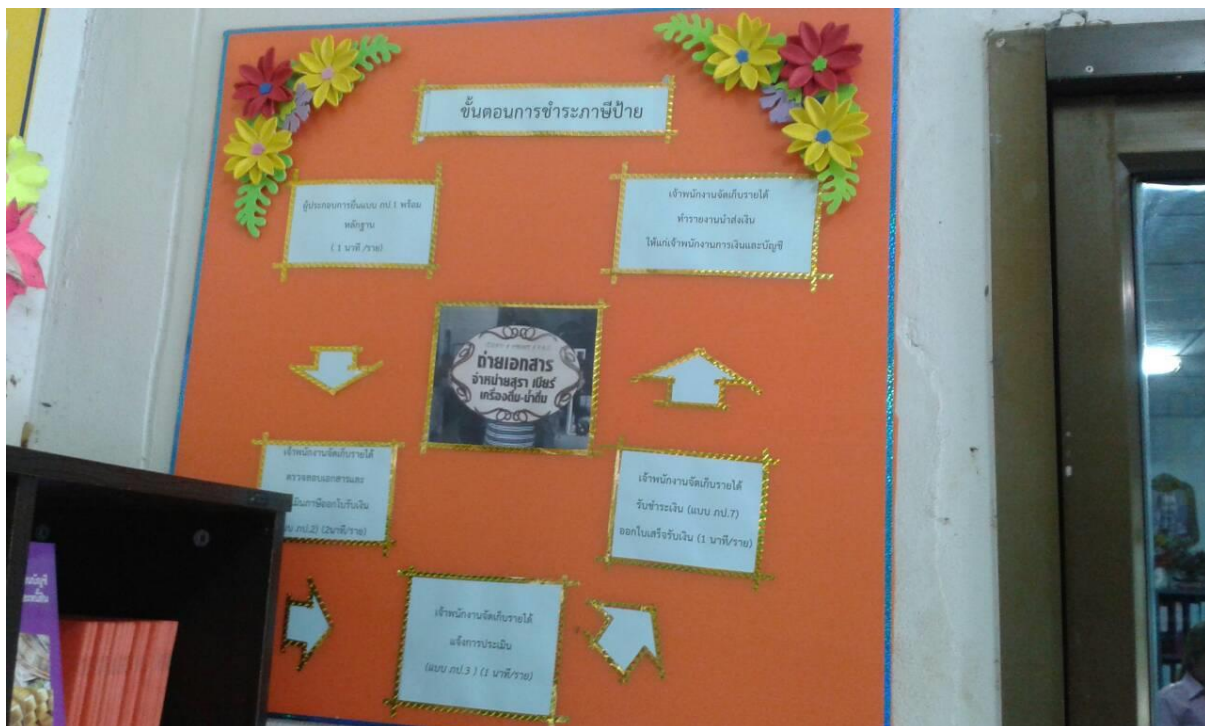
## ป้ายสำนักปลัด อบต.



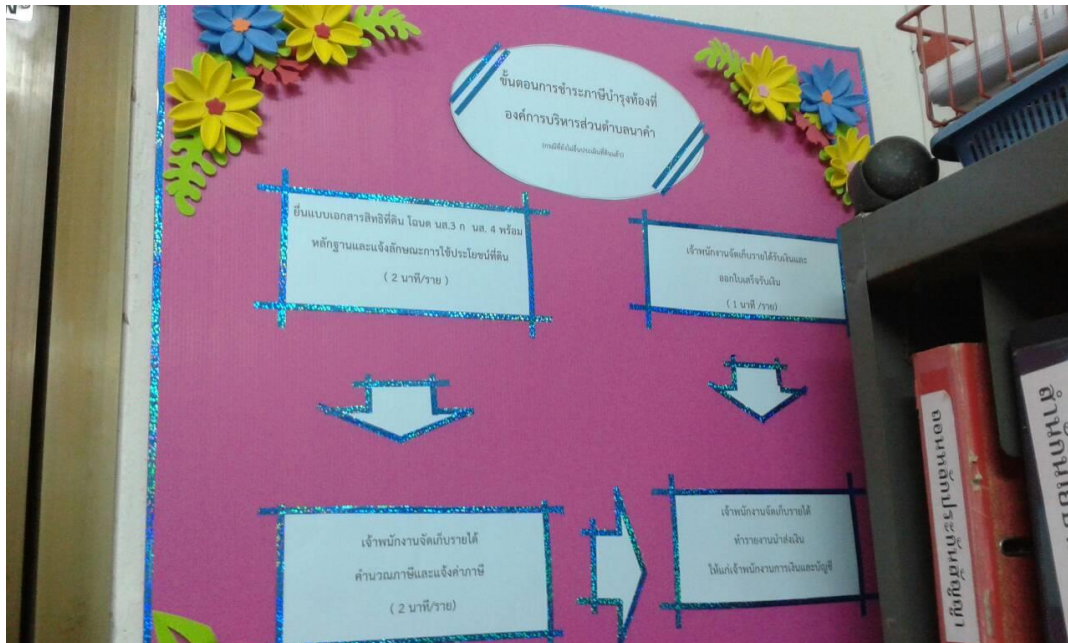
## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กระบวนงานที่แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน



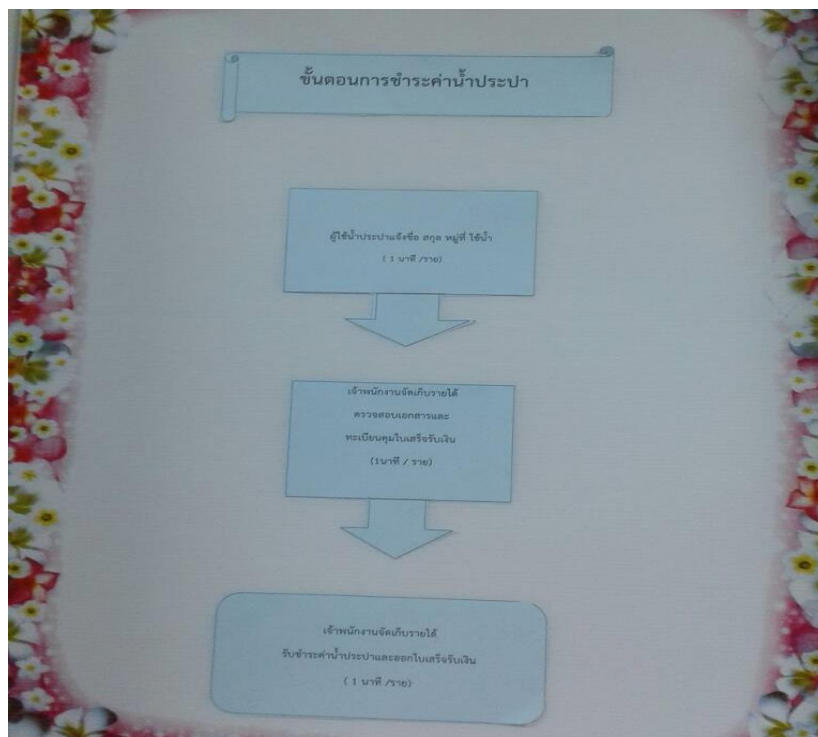
## ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย



## ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่



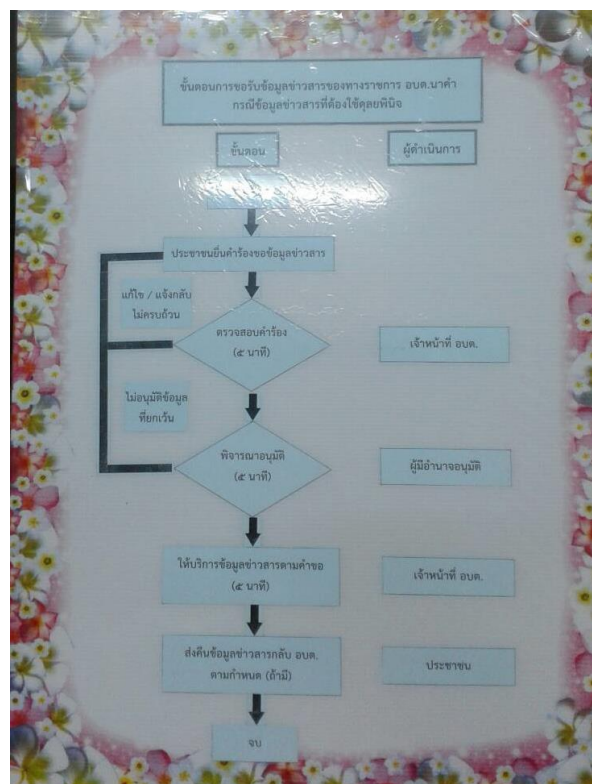
## ขั้นตอนการชำระค่าน้ำประปา



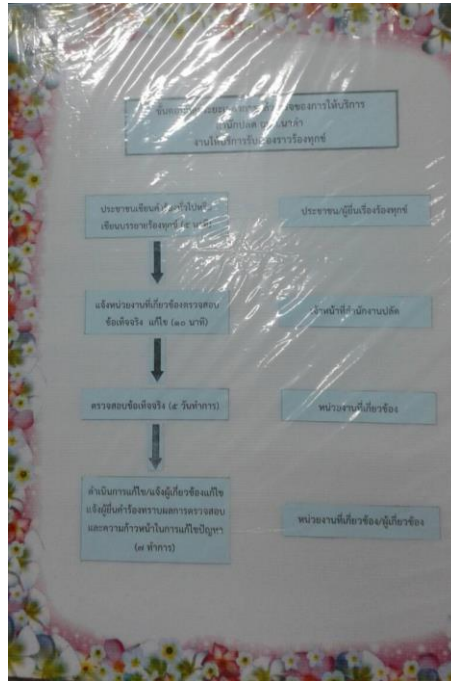
## ขั้นตอนการให้บริการซ่อมประปา



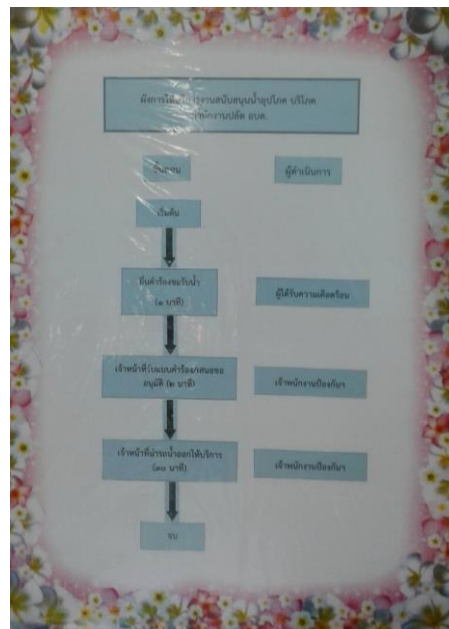
## ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ



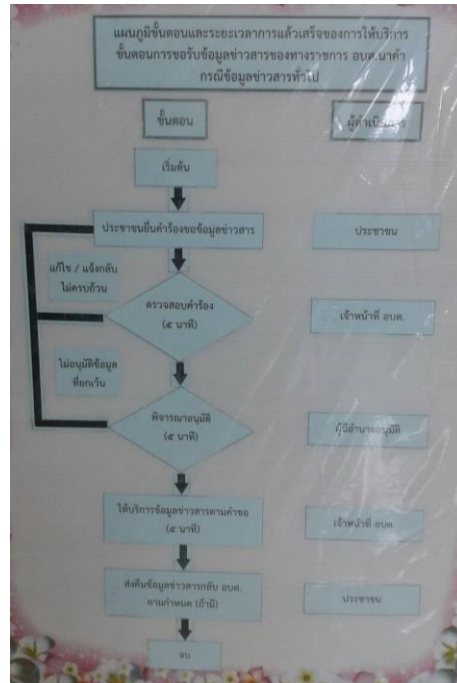
## ขั้นตอนและระยะเวลาการแล้วเสร็จของการให้บริการ (งานให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์)



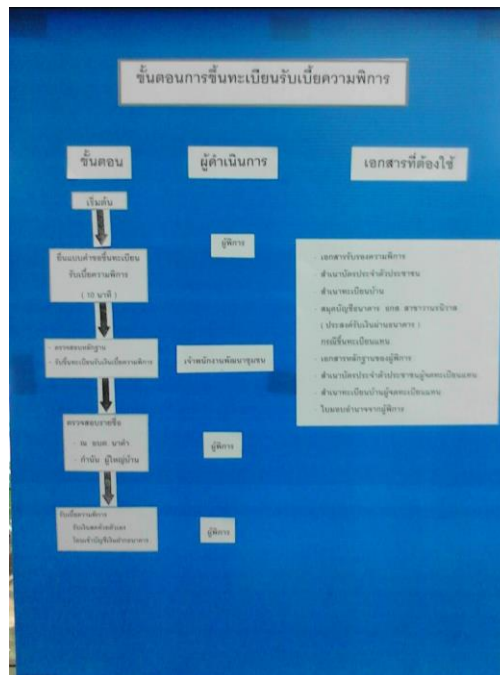
## ขั้นตอนการให้บริการงานสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค



# แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการแล้วเสร็จของการให้บริการ (ขั้นตอนการขอรับข่าวสารของทางราชการ กรณีข้อมูลข่าวสารทั่วไป)



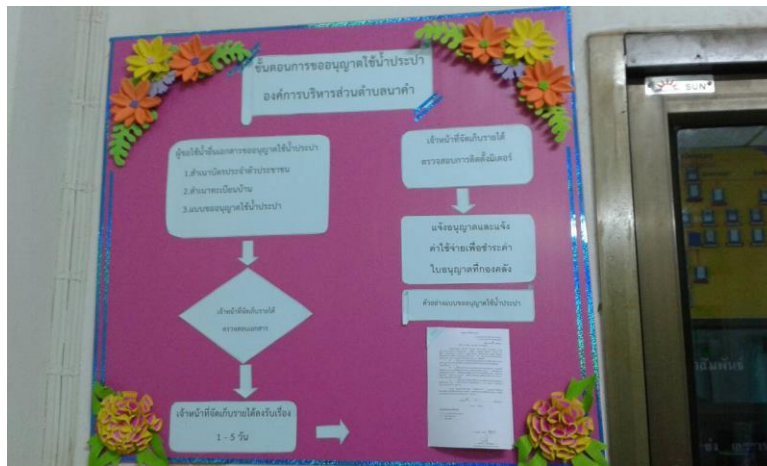
## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเบี่ยงความพิการ



## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



## ขั้นตอนการขอใช้น้ำประปา



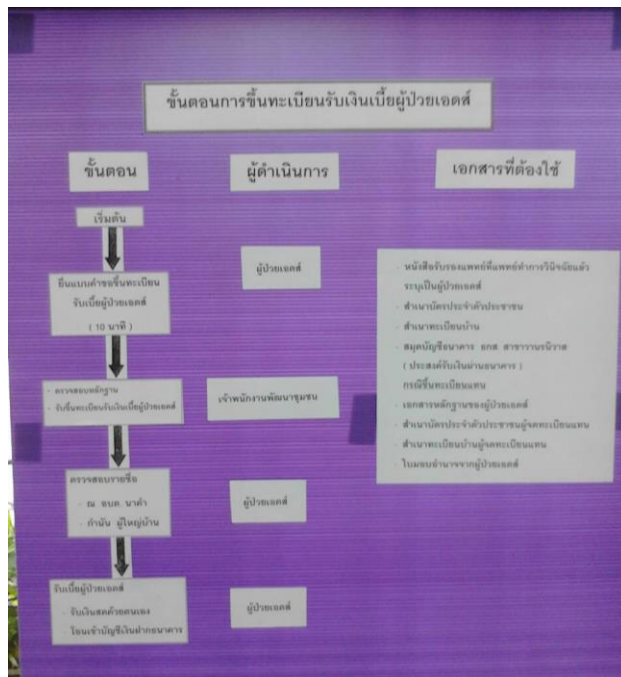
## ขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้าน (ไฟฟ้าส่องสว่าง)



## ขั้นตอนการรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียน



## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์

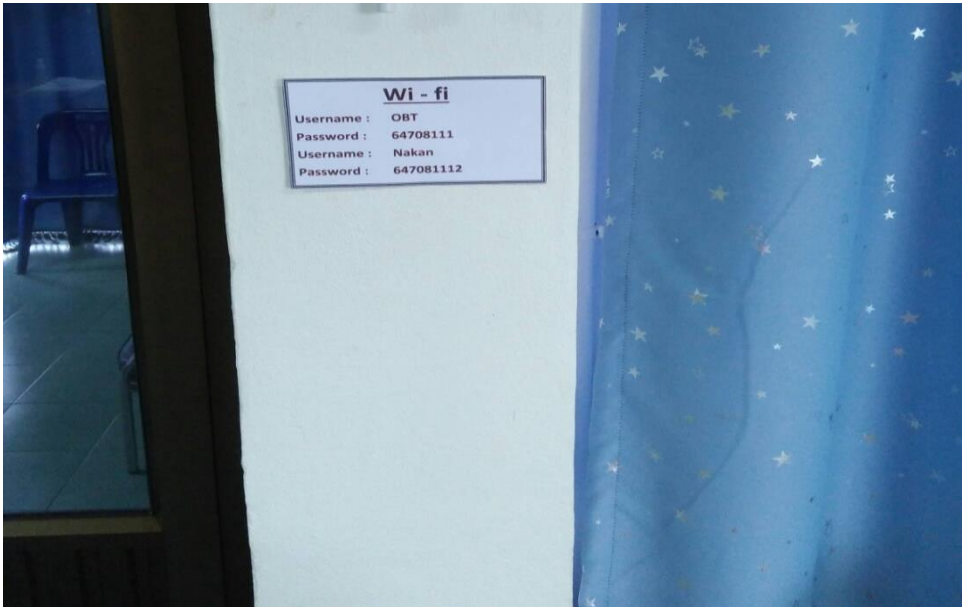




๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอก



๕. ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ wifi ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



๖. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน



๗. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ



มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่องทางการสื่อสารกับประชาชน</li> <li>- จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>- รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>- สำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>- จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีศูนย์บริการร่วม</li> <li>๒. จัดให้มีกล่อง ผู้รับฟังความคิดเห็น</li> <li>๓. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น</li> <li>๔. การให้บริการช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์</li> <li>๕. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ</li> </ol>	สำนักปลัด (นายยงชัย มังธานี) หัวหน้า สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

### ผลการดำเนินการ

#### ๑. จัดให้มีศูนย์บริการร่วม

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

#### ๒. จัดให้มีกล่อง ผู้รับฟังความคิดเห็น

- ผู้แสดงความคิดเห็นบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

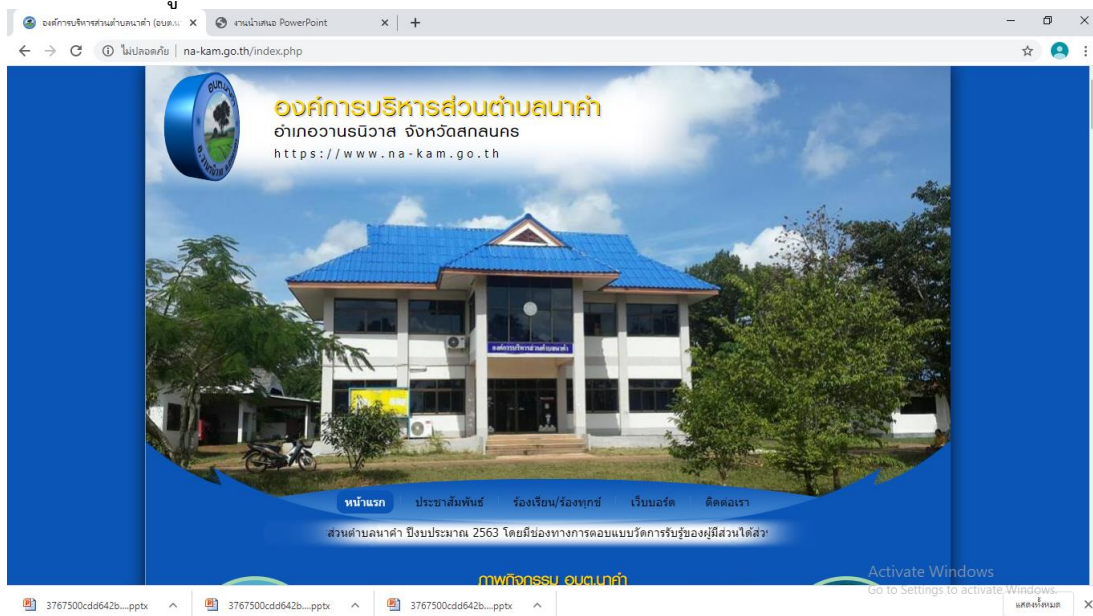


๓. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น



๔. การให้บริการช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์

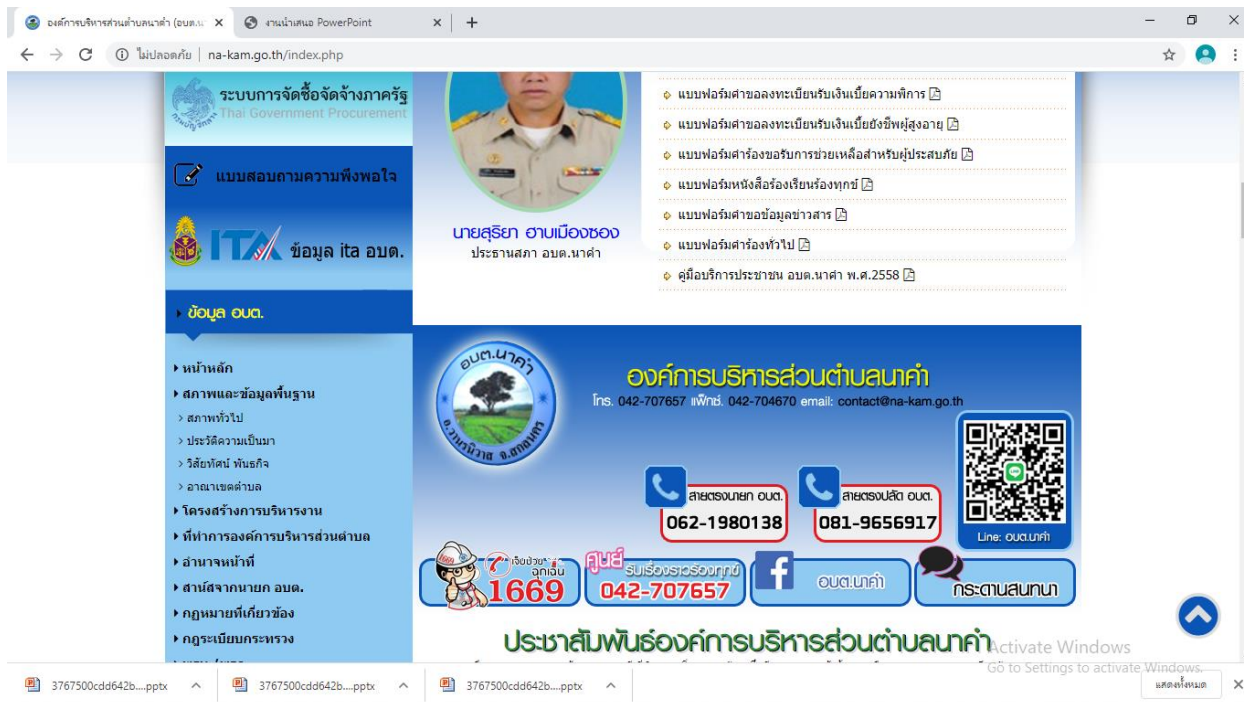
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำได้มีการจัดทำเว็บไซต์ [www.na-kam.go.th](http://www.na-kam.go.th) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร



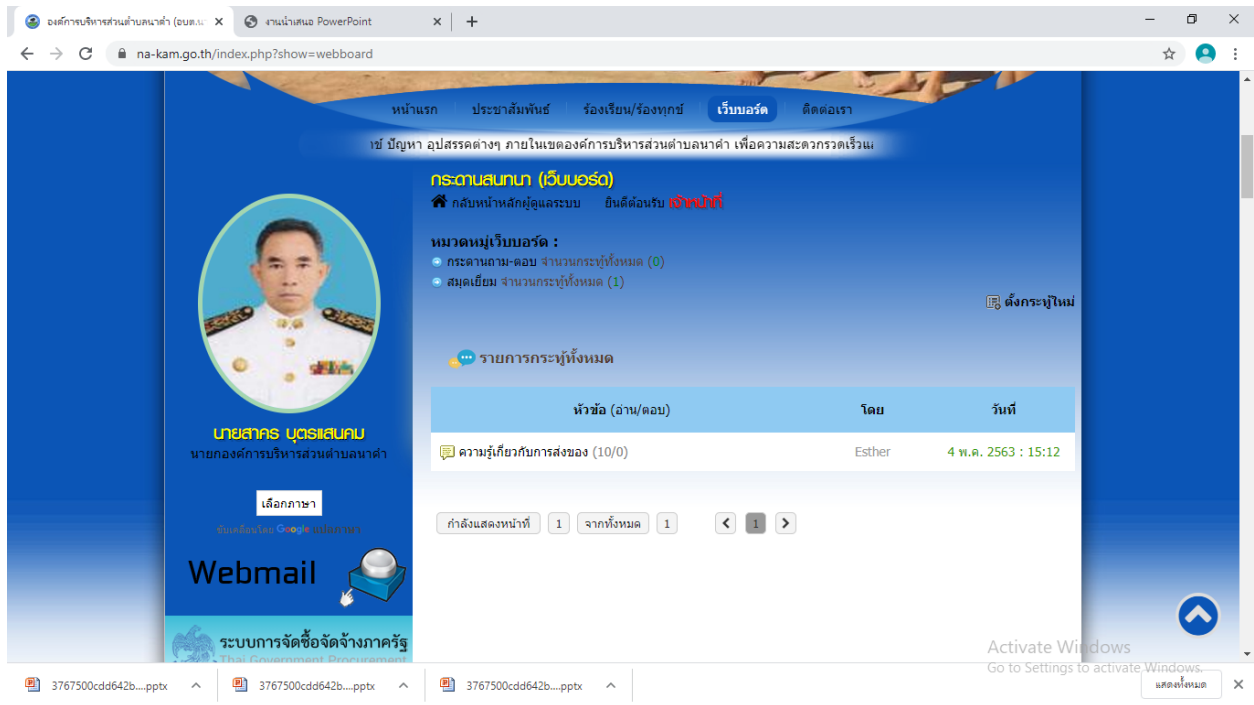
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้มี Facebook : อบต.นาคำ อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร



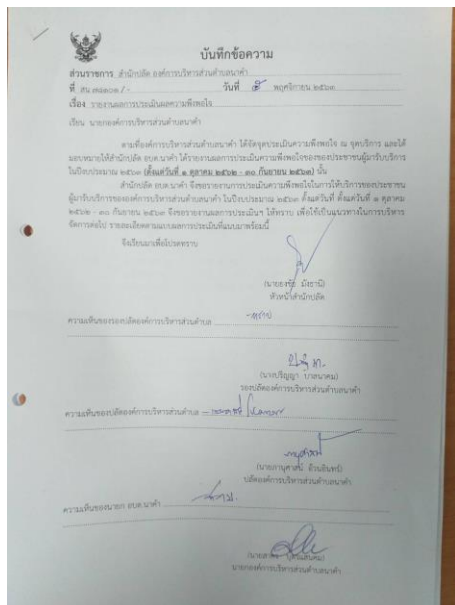
- มีช่องทาง ไลน์ อบต.นาคำ



## -กระดานสนทนา (เว็บบอร์ด)



## ๕. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ



ลงชื่อ.....ปริญญา บาลนาคม.....ผู้จัดทำ  
(นางปริญญา บาลนาคม)  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ