



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วยแผนการใช้จ่ายเงิน ตามรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมหวัง มังธานี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ออนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	<p>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖</p>
๕	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลตัวอย่าง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมงบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
๗	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนา อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนา อบต. เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สมาทท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอวารินวิทาส จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	๑.๑ พัฒนาการจัดการศึกษาทั้ง ในระบบ และนอกระบบ	- แผนงานการศึกษา	๒๐		๔,๑๓๖,๔๑๕		กองการศึกษาฯ
	๑.๒ พัฒนาการส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ						
	๑.๓ การพัฒนาด้านสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ และการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตสตรี เด็ก คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อเอดส์ และผู้ยากจน	- แผนงานสังคม สงเคราะห์	๑		๙๖,๐๐๐		สำนักปลัด
	๑.๔ การพัฒนาการส่งเสริม สุขภาพ การป้องกัน และ ควบคุมโรค	- แผนงานสาธารณสุข	๓๐		๒๙๒,๐๐๐		สำนักปลัด
	๑.๕ ส่งเสริมและพัฒนา สถาบันครอบครัวให้มีความสุข						

	๑.๖ ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพของเด็ก เยาวชน ชุมชน อาสาสมัคร และองค์กร เอกชน	- แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๗		๑๕๕,๐๐๐		สำนักปลัด
	๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนและ พัฒนาการประกอบอาชีพ						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาการท่องเที่ยว ๓ ธรรม (ธรรมะ ธรรมชาติ วัฒนธรรม)	๒.๑ ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น						
	๒.๒ การพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรมจารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- แผนงานการศาสนา	๘		๔๒๐,๐๐๐		กองการศึกษาฯ
	๒.๓ การบำรุงรักษาสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ						
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา เกษตรและอุตสาหกรรม เกษตรตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓.๑ พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ชุมชน						
	๓.๒ พัฒนาตามแนว พระราชดำริเศรษฐกิจแบบ พอเพียง						
	๓.๓ ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์						

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	๔.๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ ระบบสาธารณสุขปโภค และสาธารณสุขบริการ	- แผนงานเคหะและ ชุมชน	๔		๑๒,๕๖๘,๙๔๓		กองช่าง
		- แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	๖		๑,๔๕๕,๐๐๐		กองช่าง
	๔.๒ การรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน						
	๔.๓ การพัฒนาการบริการ ประชาชน						
	๔.๔ การแก้ไขปัญหาเสพติด การทุจริต คอร์รัปชั่น	- แผนงานกรสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	๔		๑๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด
	๔.๕ การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย						
	๔.๖ การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	- แผนงานเคหะและ ชุมชน	๔		๒๕,๐๐๐		กองช่าง
	๔.๗ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การพัฒนาท้องถิ่น						
	๔.๘ การพัฒนาองค์กรและ บุคลากร	- แผนงานการ บริหารงานทั่วไป	๑๐		๔๘๒,๐๐๐		สำนักปลัด/กอง คลัง
๔.๙ การพัฒนาการจัดหาและ พัฒนารายได้							
	รวม		๙๔		๑๙,๗๔๐,๓๕๘		

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอานานิวัต จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๑.๑ พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบ						
	๑.๒ พัฒนาการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ						
	๑.๓ การพัฒนาด้านสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสตรี เด็ก คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อเอดส์ และผู้ยากจน						
	๑.๔ การพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมโรค						
	๑.๕ ส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัวให้มีความสุข						

	๑.๖ ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพของเด็ก เยาวชน ชุมชน อาสาสมัคร และองค์กร เอกชน						
	๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนและ พัฒนาการประกอบอาชีพ						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาการท่องเที่ยว ๓ ธรรม (ธรรมะ ธรรมชาติ วัฒนธรรม)	๒.๑ ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น						
	๒.๒ การพัฒนาอนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น						
	๒.๓ การบำรุงรักษาสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ						
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา เกษตรและอุตสาหกรรม เกษตรตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓.๑ พัฒนาคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ชุมชน						
	๓.๒ พัฒนาตามแนว พระราชดำริเศรษฐกิจแบบ พอเพียง						
	๓.๓ ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์						

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	๔.๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ ระบบสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการ	- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒		๗๙๗,๗๐๐		
	๔.๒ การรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑		๘,๐๐๐		
		- แผนงานการศึกษา	๒		๑๒,๐๐๐		
	๔.๓ การพัฒนาการบริการ ประชาชน						
	๔.๔ การแก้ไขปัญหายาเสพติด การทุจริต คอร์รัปชัน						
	๔.๕ การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย						
	๔.๖ การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม						
	๔.๗ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การพัฒนาท้องถิ่น						
	๔.๘ การพัฒนาองค์กรและ บุคลากร						
๔.๙ การพัฒนาการจัดหา และพัฒนารายได้							
	รวม		๕		๘๑๗,๗๐๐		

จำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอมหาสารคาม จังหวัดสกลนคร
 (กรณีกันเงินไว้แล้ว โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖))

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลเปิด-ปิดสำนักงาน อบต.นาคำ	จ้างเหมาผู้ดูแลเปิด-ปิดสำนักงาน อบต.นาคำ	๘,๐๐๐			↔												

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์กลยุทธ์การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลทำความสะอาดและเปิด-ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแฝกดอนมุย	จ้างเหมาผู้ดูแลทำความสะอาดและเปิด-ปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแฝกดอนมุย	๖,๐๐๐			↔												
๒	ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลทำความสะอาดและเปิด-ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม่วง	จ้างเหมาผู้ดูแลทำความสะอาดและเปิด-ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองม่วง	๖,๐๐๐			↔												

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์(ศาลาพักญาติ) บริเวณป่าช้าบ้านเหล่าสิมมา หมู่บ้านเหล่าสิมมา หมู่ที่ ๗	ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ (ศาลาพักญาติ) บริเวณป่าช้าบ้านเหล่าสิมมา หมู่ที่ ๗ บ้านเหล่าสิมมา พิกัด ที่ตั้ง ๑๗° ๔๑' ๐๘" N, ๑๐๓° ๔๘' ๒๑" E ก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาวรวม ๙.๙๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร	๓๑๐,๙๐๐			↔												
๒	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานและห้องเก็บวัสดุที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	ก่อสร้างอาคารสำนักงานและห้องเก็บวัสดุที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ พิกัด ที่ตั้ง ๑๗° ๓๙' ๕๐" N, ๑๐๓° ๔๖' ๕๑" E ก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาวรวม ๑๑.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร	๔๘๖,๘๐๐			↔												

จำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบ

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ													
๒	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ													
๓	โครงการวัดประชารัฐ สร้างสุข ตำบลนาคำ	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการวัดประชารัฐ สร้างสุข ตำบลนาคำ	๕,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ													
๔	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ													
๕	โครงการวันแม่แห่งชาติ	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการวันแม่แห่งชาติ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ							↔					
๑๓	โครงการวันไหว้ครู	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการวันไหว้ครู	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ							↔					
๑๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย (รายหัว)	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย (รายหัว)	๑๘๓,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ	←											→
๑๕	โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประเพณีลอยกระทง	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประเพณีลอยกระทง	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ		↔										
๑๖	โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๕,๐๐๐	วัดในตำบลนาคำ	กองการศึกษาฯ	←											→
๑๗	โครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาคำ	เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาคำ	๗๔๙,๗๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ	←											→

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๘	โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๙๒,๒๖๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ	←													→
๑๙	โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลนาคำ	เพื่อสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลนาคำ	๗๘๔,๙๔๕	โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลนาคำ	กองการศึกษาฯ	←													→
๒๐	ค่าอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ร.ร. สังกัด สพฐ.)	เพื่ออุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ร.ร. สังกัด สพฐ.)	๑,๙๘๓,๘๐๐	โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลนาคำ	กองการศึกษาฯ	←													→
รวม			๔,๑๓๖,๔๑๕																

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมโรคการพัฒนาด้านสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสตรี เด็ก คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อเอดส์ และผู้ยากจน

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการบริการรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแฝกดอนมุย	เพื่อใช้จ่ายโครงการบริการรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแฝก ดอนมุย	๙๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแฝก ดอนมุย	สำนักปลัด	←														→
รวม			๙๖,๐๐๐																	

บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑

๔	โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์	เพื่ออุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์	๕,๑๕๐	บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด												
๕	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่ออุดหนุนโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕,๘๕๐	บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด												
๖	โครงการควบคุมโรคหอนอนพยาธิในโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่ออุดหนุนโครงการควบคุมโรคหอนอนพยาธิในโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๙,๐๐๐	บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

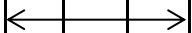
๑.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของเด็ก เยาวชน ชุมชน องค์กรเอกชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓,๐๐๐	อบต.ศรีวิชัย	สำนักปลัด													
๒	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอวนรวินิवास	เพื่ออุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอวนรวินิवास	๑๒,๐๐๐	กิ่งกาชาดอำเภอวนรวินิवास	สำนักปลัด													
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อใช้จ่ายจัดโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด													
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนเทศกาลปีใหม่	เพื่อใช้จ่ายจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนเทศกาลปีใหม่	๒๐,๐๐๐	จุดตรวจ ๒ จุด บ้านดอนมุย และ บ้านกุดจิก	สำนักปลัด													
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนเทศกาลสงกรานต์	เพื่อใช้จ่ายจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนเทศกาลสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	จุดตรวจ ๒ จุด บ้านดอนมุย และ บ้านกุดจิก	สำนักปลัด													

		<p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๖๖.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๑๕ เมตร</p> <p>สาย ที่ ๒ จากบ้านนายถวิล ศรีพั้ว ถึง ทางหลวงชนบท สน ๔๐๖๔ พิกัด จุดเริ่มต้น ๑๗.๖๙๙๔๗๑°N, ๑๐๓.๘๐๑๓๗๘° E จุดสิ้นสุด ๑๗.๖๙๙๔๕๗°N, ๑๐๓.๘๐๑๖๕๖° E</p>																	
		<p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๓๓.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร สาย ที่ ๓ ทางหลวงชนบท สน ๔๐๖๔ ถึง ที่สาธารณะหนองม่วง พิกัด จุดเริ่มต้น ๑๗.๖๙๙๔๓๘°N, ๑๐๓.๘๐๑๗๕๑° E จุดสิ้นสุด ๑๗.๖๙๙๔๓๖°N, ๑๐๓.๘๐๑๘๗๘° E</p>																	

		ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๑๐ เมตร																
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านนาคำ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านนางสาวสายชล ราชไรกิจ ถึงคลองชลประทาน หมู่ที่ ๑ บ้านนาคำ พิกัด จุดเริ่มต้น ๑๗.๖๖๒๔๗๗° N, ๑๐๓.๗๗๖๐๓๓° E จุดสิ้นสุด ๑๗.๖๖๓๔๑๕° N, ๑๐๓.๗๗๕๕๖๒° E ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๑๔.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๔๕๖.๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐,๐๐๐	บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑	กองช่าง													



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนองค์กรและบุคลากร

(๑) แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการค่าจ้างดูแลเปิด-ปิด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	เพื่อค่าจ้างดูแลเปิด-ปิด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๙๖,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←													→
๒	ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน	เพื่อจ้างเหมาบริการแม่บ้านประจำสำนักงาน อบต.นาคำ	๙๖,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←													→
๓	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๘๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←													→
๔	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ของคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	เพื่อใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ของคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←													→

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ค่าใช้จ่ายตามหนังสือสั่งการหรือโครงการเร่งด่วน	เพื่อใช้จ่ายในการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการหรือโครงการเร่งด่วน	๓๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←												→
๖	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจะเข้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆ ตามวาระโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจะเข้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆ ตามวาระโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ	๕,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←												→
๗	โครงการจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ	เพื่อจัดทำกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	↔						←						→
๘	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล นาคำ	เพื่อจัดทำกิจกรรมตามโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด													↔

จำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาการจัดการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบ

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ													
๒	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ													
๓	โครงการวัดประชารัฐ สร้างสุข ตำบลนาคำ	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการวัดประชารัฐ สร้างสุข ตำบลนาคำ	๕,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ													
๔	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ													
๕	โครงการวันแม่แห่งชาติ	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการวันแม่แห่งชาติ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ							↔					
๑๓	โครงการวันไหว้ครู	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการวันไหว้ครู	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ							↔					
๑๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย (รายหัว)	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย (รายหัว)	๑๘๓,๖๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ	←											→
๑๕	โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประเพณีลอยกระทง	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประเพณีลอยกระทง	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ		↔										
๑๖	โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	เพื่อจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๕,๐๐๐	วัดในตำบลนาคำ	กองการศึกษาฯ	←											→
๑๗	โครงการอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาคำ	เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.นาคำ	๗๔๙,๗๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ	←											→

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๘	โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๙๒,๒๖๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	กองการศึกษาฯ	←													→
๑๙	โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลนาคำ	เพื่อสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลนาคำ	๗๘๔,๙๔๕	โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลนาคำ	กองการศึกษาฯ	←													→
๒๐	ค่าอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ร.ร. สังกัด สพฐ.)	เพื่ออุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ร.ร. สังกัด สพฐ.)	๑,๙๘๓,๘๐๐	โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลนาคำ	กองการศึกษาฯ	←													→
รวม			๔,๑๓๖,๔๑๕																

บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑

๔	โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์	เพื่ออุดหนุนโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์	๕,๑๕๐	บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด												
๕	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่ออุดหนุนโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนในพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕,๘๕๐	บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด												
๖	โครงการควบคุมโรคหอนอนพยาธิในโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่ออุดหนุนโครงการควบคุมโรคหอนอนพยาธิในโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๙,๐๐๐	บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

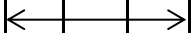
๑.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของเด็ก เยาวชน ชุมชน องค์กรเอกชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓,๐๐๐	อบต.ศรีวิชัย	สำนักปลัด													
๒	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอวานรนิวาส	เพื่ออุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอวานรนิวาส	๑๒,๐๐๐	กิ่งกาชาดอำเภอวานรฯ	สำนักปลัด													
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อใช้จ่ายจัดโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด													
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนเทศกาลปีใหม่	เพื่อใช้จ่ายจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนเทศกาลปีใหม่	๒๐,๐๐๐	จุดตรวจ ๒ จุด บ้านดอนมุย และ บ้านกุดจิก	สำนักปลัด													
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนเทศกาลสงกรานต์	เพื่อใช้จ่ายจัดโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนเทศกาลสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	จุดตรวจ ๒ จุด บ้านดอนมุย และ บ้านกุดจิก	สำนักปลัด													

		<p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๖๖.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๑๕ เมตร</p> <p>สาย ที่ ๒ จากบ้านนายถวิล ศรีพั้ว ถึง ทางหลวงชนบท สน ๔๐๖๔ พิกัด จุดเริ่มต้น ๑๗.๖๙๙๔๗๑°N, ๑๐๓.๘๐๑๓๗๘° E จุดสิ้นสุด ๑๗.๖๙๙๔๕๗°N, ๑๐๓.๘๐๑๖๕๖° E</p>																
		<p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๓๓.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร สาย ที่ ๓ ทางหลวงชนบท สน ๔๐๖๔ ถึง ที่สาธารณะหนองม่วง พิกัด จุดเริ่มต้น ๑๗.๖๙๙๔๓๘°N, ๑๐๓.๘๐๑๗๕๑° E จุดสิ้นสุด ๑๗.๖๙๙๔๓๖°N, ๑๐๓.๘๐๑๘๗๘° E</p>																

		ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๑๐ เมตร																
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านนาคำ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านนางสาวสายชล ราชไรกิจ ถึงคลองชลประทาน หมู่ที่ ๑ บ้านนาคำ พิกัด จุดเริ่มต้น ๑๗.๖๖๒๔๗๗° N, ๑๐๓.๗๗๖๐๓๓° E จุดสิ้นสุด ๑๗.๖๖๓๔๑๕° N, ๑๐๓.๗๗๕๕๖๒° E ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๑๔.๐๐ เมตร ไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๔๕๖.๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐,๐๐๐	บ้านนาคำ หมู่ที่ ๑	กองช่าง													



ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ค่าใช้จ่ายตามหนังสือสั่งการหรือโครงการเร่งด่วน	เพื่อใช้จ่ายในการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการหรือโครงการเร่งด่วน	๓๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←												→
๖	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจะเข้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆ ตามวาระโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจะเข้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆ ตามวาระโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ	๕,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←												→
๗	โครงการจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ	เพื่อจัดทำกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	↔						←						→
๘	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล นาคำ	เพื่อจัดทำกิจกรรมตามโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล นาคำ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด													↔

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร
ประเภทวัสดุ

ประเภทวัสดุ

๑.๑ กลยุทธ์การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองช่าง	←													→

๑.๑ กลยุทธ์การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	กอง การศึกษาฯ	←													→

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริการประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	๔๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←													→

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริการประชาชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←													→

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริการประชาชน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	๕,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองช่าง	←													→

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริการประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←														→

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริการประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	๑๓๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←														→

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริการประชาชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	←														→

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริการประชาชน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ	←														→

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบบริการประชาชน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองการศึกษาฯ	←														→

๑.๑ กลยุทธ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	<														>
๒	วัสดุจรรยาจร	เพื่อจัดซื้อวัสดุจรรยาจร	๔๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	<														>

๑.๑ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	<														>

๑.๑ กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐		กอง การศึกษาฯ	<														>

๑.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐		กองช่าง	←														→

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทนถาวร วัสดุสิ้นเปลือง	๑๗๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด, กองคลัง	←														→

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทนถาวร วัสดุสิ้นเปลือง	๔๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	กอง การศึกษาฯ	←														→

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนองค์กรและบุคลากร

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทนถาวร วัสดุสิ้นเปลือง	๒๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองช่าง													

๑.๑ การพัฒนองค์กรและบุคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด, กองคลัง													

๑.๑ การพัฒนองค์กรและบุคลากร

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต.นาคำ														

๑.๑ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	อบต.นาคำ	กองช่าง	<														>

๑.๑ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจัดซื้อเครื่องแต่งกาย	๑๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด	<														>

๑.๑ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๖๐,๐๐๐	อบต.นาคำ	สำนักปลัด, กองคลัง	<														>

๑.๑ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๒๗,๒๐๕	อบต.นาคำ	กอง การศึกษาฯ	←													→

