



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ

ที่ สน.๗๘๐๐๑/-

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ

ด้วยองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอรายงานสถิติของผู้มารับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายยงชัย มังранี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ.....

- ๑๕๑

ลักษณ์

(นางปริญญา บาลนาคม)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ.....

เงินสด เนื้อฟ้า

มนต์

(นายภาณุศาสน์ อ้วนอินทร์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ.....

๙๒๒

(นายสาร บุตรแสนคุณ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ

แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในตัวบทการประเมินความต่อเนื่องทางพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรบริหารส่วนตำบล วัฒนาวนิเวศ จังหวัดสกลนคร  
ระยะที่ ๑ ๗๖๓๐๘๘๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน กิจกรรม ที่ต้องจัดทำ ครึ่งปี	จำนวนเงิน <sup>เดือน</sup> ที่ขอปัน ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน ภาระงาน ที่ต้องรับ ดำเนินการ	ชื่อการบูรณาการ ที่ได้รับการ	จำนวนครั้ง <sup>เดือน</sup> ที่ประชุมชุด ขอรับ บริการ	จำนวนครั้ง <sup>เดือน</sup> บันทึกรับคำขอ บริการของ ผู้ลงทะเบียน	จำนวนครั้ง <sup>เดือน</sup> รับใช้บริการ <sup>*</sup> โดยวิถีการ ปฏิบัติธรรม	จำนวนเงินเดือน ที่ร้องเรียนที่ ได้รับการ ปฏิบัติธรรม	จำนวนการ เข้าอบรมแนะแนว
๑๕	-	๑๕	๑. การขอรับบริการซื้อขายอุปกรณ์ทางสหกรณ์	๒	๒	๒	-	-
			๒. การรับเบี้ยวงражดีและรักษาทุกๆ	-	-	-	-	-
			๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒	๑๒	๑๒	-	-
			๔. การลงพื้นที่สำรวจและดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันภัยจากภัยธรรมชาติ	-	-	-	-	-
			๕. การลงพื้นที่เยี่ยมและติดตามดำเนินการตามเป้าหมายต่อตัว	๓๐	๓๐	๓๐	-	-
			๖. การขอรับการสนับสนุนจากผู้ประกอบด้วยอาชญากรรม	-	-	-	-	-
			๗. การรับเข้าร่วมการศึกษาและรับเชิญร่วมงาน	๔๖	๔๖	๔๖	-	-
			๘. การรับเข้าร่วมการแข่งขัน	-	-	-	-	-
			๙. การขอรับสวัสดิการสังคมจากการบริหารส่วนตัวบ้าน	๕	๕	๕	-	-
			๑๐. การจัดทำสื่อเยี่ยมพัฒนาชุมชนให้กับบุคคลต่อรองมา	๖	๖	๖	-	-
			๑๑. การจัดทำสื่อยานพาณิชย์ (ทางสื่อสารมวลชน) ตาม พ.ร.บ.ที่ปรับเปลี่ยน พ.ศ.๒๕๖๒	-	-	-	-	-
			๑๒. การจัดทำสื่อยานพาณิชย์ (ทางสื่อสารมวลชน) ตาม พ.ร.บ.ที่ปรับเปลี่ยน พ.ศ.๒๕๖๒	-	-	-	-	-
			๑๓. การจัดทำสื่อยานพาณิชย์ (ทางสื่อสารมวลชน) ตาม พ.ร.บ.ที่ปรับเปลี่ยน พ.ศ.๒๕๖๒	-	-	-	-	-
			๑๔. การจัดทำสื่อยานพาณิชย์ (ทางสื่อสารมวลชน) ตาม พ.ร.บ.ที่ปรับเปลี่ยน พ.ศ.๒๕๖๒	-	-	-	-	-
			๑๕. การจัดทำสื่อยานพาณิชย์ (ทางสื่อสารมวลชน) ตาม พ.ร.บ.ที่ปรับเปลี่ยน พ.ศ.๒๕๖๒	๑	๑	๑	-	-
			๑๖. การรับและจัดทำเอกสารและหนังสือ	-	-	-	-	-
			๑๗. การรับและจัดทำเอกสารและหนังสือ	๑๕	๑๕	๑๕	-	-
			๑๘. การรับและจัดทำเอกสารและหนังสือ	๑๐	๑๐	๑๐	-	-
			๑๙. บุคลกรองค์กรท้องถิ่นที่รับผิดชอบ	-	-	-	-	-

ผู้รายงานฯ  
(นายยุทธ น้ำใจ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาคำ

ผู้รายงานฯ  
(นายยุทธ น้ำใจ)