



รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. มาตรการ นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศนโยบาย No Gift Polic	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ ๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ช่องทางต่าง ๆ ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ๒. มีการประกาศใช้นโยบายอย่างเป็นทางการและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	๑. ผู้บริหารและพนักงานพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.นาคำ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๒. ลดโอกาสการเรียกรับสินบน สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน
๒. จัดทำมาตรการการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กระทำความผิดทั้งทางอาญาและทางวินัย ๒. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างในหน่วยงานเพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการป้องกันการทุจริต และบทกำหนดโทษ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	จัดทำมาตรการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษอย่างจริงจังและทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานมีมาตรการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๓. จัดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกันการ ทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลในหน่วยงาน เพื่อให้มี หน้าที่ประเมินความเสี่ยงในการ ทุจริตและจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงานเพื่อกำหนด มาตรการการลงโทษผู้ที่กระทำ การทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	แต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยง ในการทุจริตในการเบิก จ่ายเงินและจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงานเพื่อ กำหนดมาตรการการลงโทษ ผู้ที่กระทำการทุจริต	ดำเนินการลงโทษผู้ที่กระทำความผิดการทุจริต กรณีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
๔. จัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานเพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกให้ผู้บังคับบัญชา ของหน่วยงานใช้อำนาจ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง	๑. จัดทำประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. จัดประชุมคณะผู้บริหารสมาชิก สภาท้องถิ่น และพนักงานส่วน ตำบล/พนักงานจ้างในหน่วยงาน เพื่อให้ร่วมรับทราบถึงแนวทางการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสาธารณชนได้รับทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	จัดทำมาตรการแก้ไขปัญห การทุจริตภายในหน่วยงาน ที่มีสภาพบังคับหรือ บทลงโทษอย่างจริงจังและ ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	หน่วยงานมีมาตรการการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตภายในหน่วยงานที่มีสภาพบังคับหรือ บทลงโทษซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๕. การกำหนดแนวทาง มาตรการในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำมาตรการ ทะเบียนคุม ทรัพย์สิน คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทาง ราชการของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๒. กำหนดให้มีระเบียบ/คู่มือ การใช้ การยืม การคืน ทรัพย์สินทางราชการ ให้มี มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันความเสียหายและ การสูญหายของทรัพย์สินทาง ราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ การใช้/การยืมทรัพย์สินทาง ราชการของหน่วยงานเพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บ ไซด์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด งานพัสดุ กองคลัง	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน คู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการเพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ทางราชการของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ การใช้หรือการยืมทรัพย์สิน ทางราชการของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับ ทราบทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	หน่วยงานมีแนวทางมาตรการในการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรในหน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของ ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ) 
(นายอำนาจ โคตรคำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน