



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
เรื่อง ใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่ผู้บริหารองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ โดยดำเนินการตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกระทรวงมหาดไทย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 โดยข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563



แผนกรจัดทำพสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอวังนิวัฒา จังหวัดสกลนคร

| ลำดับที่ | ชื่อเจ้าหน้าที่ | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน ผู้จัดขอร้อง | เงินงบประมาณ | เบิกจัดทำ | กำหนด | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|--|--------------------------|-------------------|-----------------|----------------|---------------------------------|
| | | | โทรศัพท์ | แม่เงินงาน/งาน | จำนวนเงิน (บาท) | ลงมืองาน (วัน) | |
| 1 | น.ก.-ส.ค. 64 | รายจ่ายเพื่อให้เด็ມส์บิริการ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | - | - | |
| 2 | ก.พ.-ก.ย. 64 | โครงการจ้างเหมา愧รุณเชิงนโยบาย | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 10,000 | 7 วัน | เบิกจ่ายเดือน ก.พ. |
| | | โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศศูนย์บุรีหาร, | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 250,000 | 7 วัน | เบิกพำนภูมิเดือน ก.พ. |
| | | อบรมศึกษาดูงานโครงการบริหารส่วนตำบลนาคำ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | - | - | |
| 3 | ก.ค.-64 | โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพอาชีวศึกษา | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 20,000 | 7 วัน | เบิกพำนภูมิเดือน ก.ค. |
| | | สถาบันศึกษาดูงานสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | - | - | |
| | | บริหารส่วนตำบลนาคำ | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | - | - | |
| 4 | ม.ค.-64 | ซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน 2 เครื่อง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 56,000 | 7 วัน | เบิกจ่ายเดือน ม.ค. |
| 5 | ก.พ.-64 | ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 22,000 | 7 วัน | เบิกพำนภูมิเดือน ก.พ. |
| 6 | ก.พ.-64 | ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ LED ขาตัวตัว | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 17,000 | 7 วัน | เบิกจ่ายเดือน ก.พ. |
| 7 | ก.พ.-64 | ซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาตัวตัว | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 5,200 | 7 วัน | เบิกพำนภูมิเดือน ก.พ. |
| 8 | ก.พ.-64 | ซื้อเครื่องสำรองไฟ ทุ่งต 800 VA 2 เครื่อง | สำนักปลัด | บริหารงานทั่วไป | 5,000 | 7 วัน | เบิกจ่ายเดือน ก.พ. |
| 9 | ม.ค.-64 | โครงการฝึกอบรมและประเมินผลการบริหารงานตามภารกิจ | สำนักปลัด | รักษาความสงบภายใน | ๑๐,๐๐๐ | 7 วัน | เบิกจ่ายเดือน ม.ค. |
| 10 | ๗.๓.-64 | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดต่อสถานภัยพื้นดิน | สำนักปลัด | รักษาความสงบภายใน | 120,000 | 7 วัน | เบิกจ่ายเดือน ๗.๓. |
| 11 | เม.ย.-64 | โครงการฝึกอบรมพบทวนอาสาสมัครป้องกันไฟไหม้เรือน | สำนักปลัด | รักษาความสงบภายใน | 150,000 | 7 วัน | เบิกพำนภูมิเดือน เม.ย. |
| 12 | ม.ค.และเม.ย. 64 | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติและทดสอบทักษะเชิงปฏิบัติ | สำนักปลัด | รักษาความสงบภายใน | 50,000 | 7 วัน | เบิกจ่ายเดือน ม.ค. และ เม.ย. |
| 13 | มี.ย.-64 | โครงการสร้างเสริมภูมิปัญญาทางอาชญากรรมป้องกันภัย | สำนักปลัด | รักษาความสงบภายใน | 10,000 | 7 วัน | เบิกพำนภูมิเดือน ม.ค. และ เม.ย. |

แผนกรจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ อําเภออาชานว้าส จังหวัดสกลนคร

| ลำดับที่ | ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลรับผิดชอบ | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เบ็ดเตล็ด | เงินงบประมาณ | เงินออกงบประมาณ | วิธีจัดทำ | กำหนดนัด | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------|---|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| | | | แผ่นงาน/งาน | จำนวนเงิน (บาท) | ประมาณ (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) | จำนวนเงิน (วัน) | |
| 14 | นร.ศ.-64 | ซื้อเสื่อยืนนั่ง | สำนักปลัด | รักษาความสงบภายใน | 10,000 | - | เชิงทางกฎหมาย | |
| 15 | นร.ศ.-64 | ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้า | สำนักปลัด | รักษาความสงบภายใน | 23,300 | - | เชิงทางกฎหมาย | |
| 16 | ก.พ.-64 | ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก | สำนักปลัด | รักษาความสงบภายใน | 16,000 | - | เชิงทางกฎหมาย | |
| 17 | ก.พ.-64 | โครงการน้ำประปาชุมชนมาประปา | สำนักปลัด | สาธารณสุข | 20,000 | - | เชิงทางกฎหมาย | |
| 18 | นร.ศ.-64 | โครงการส้วมปูร่องน้ำ บนถนนสาย 7 กม.ต่อไป | สำนักปลัด | สาธารณสุข | 48,000 | - | เชิงทางกฎหมาย | |
| | | ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณเดือนถ้าหาก | | | | | | |
| | | จุดประสงค์ของโครงการนี้ไม่ใช่การซื้อสิ่งของที่ไม่จำเป็น | | | | | | |
| | | นำรับผู้ตรวจนำเสนอ | | | | | | |
| 19 | ก.พ.-64 | ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One | สำนักปลัด | สาธารณสุข | 17,000 | - | เชิงทางกฎหมาย | |
| 20 | ก.พ.-64 | ซื้อเครื่องพิมพ์แบบเดียวตัวหนังสือพิมพ์ | สำนักปลัด | สาธารณสุข | 4,300 | - | เชิงทางกฎหมาย | |
| 21 | ก.พ.-64 | ซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA | สำนักปลัด | สาธารณสุข | 2,500 | - | เชิงทางกฎหมาย | |
| 22 | นร.ศ.-64 | โครงการส่วนรวมชุมชนบ้านหนองส้วม แม่น้ำชีพะเนบียงสัตห์ | สำนักปลัด | สาธารณสุข | 16,000 | - | เชิงทางกฎหมาย | |
| | | ดำเนินการรื้อถอนโครงสร้าง ขนาดใหญ่ | | | | | | |
| | | บำรุงรักษาส้วมบ้านหนองสัตห์ ตระหง่าน | | | | | | |
| | | พัฒนาชุมชนบ้านหนองสัตห์ป้องกันโจร หมู่บ้านด้วย | | | | | | |
| | | จัดการพัฒนาชุมชนบ้านไครงการสัตห์บ้านไครง หมู่บ้านด้วย | | | | | | |
| | | จัดการพัฒนาชุมชนบ้านไครง หมู่บ้านด้วย | | | | | | |
| | | น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดครรภ์ที่ดิน | | | | | | |

แผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านสำราญ อำเภอทรายริมโภช จังหวัดสกลนคร

| ลำดับที่ | ชื่อเจ้าหน้าที่ | ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เบ็ดเตล็ดหรือ | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดทำ | กำหนดนัด | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|---|--|---------------------------|--------------|---------|-----------------|------------|----------|----------|
| | | | | | แผ่นงาน/งาน | โครงการ | | | | |
| | | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ | | | | | | | |
| 23 | มี.ย.-64 | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 20,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 24 | มี.ย.-64 | โครงการจังรักษาตัวเด็กทุนสนับสนุนเด็ก | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 20,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 25 | พ.ค.-64 | โครงการส่งเสริมการจัดทำภาระบูรณะ | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 10,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 26 | ก.ค.-64 | โครงการเตรียมรักษาความสะอาดเฝ้าระวังความประพฤติ | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 20,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| | | | ส่วนราชการ | | | | | | | |
| 27 | มี.ค.-64 | โครงการ อบต. เครื่องท่อที่ | สำนักปลัด | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 30,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 28 | ก.พ.-64 | ซ้อมหัวหน้าบ้านเพื่อรองรับ 2 บ้านเป้าทึบ | สำนักปลัด | เครื่องแต่งกายชุดงาน | 4,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 29 | ก.พ.-64 | ซ้อมหัวหน้าบ้านเพื่อรองรับ 2 บ้านเป้าทึบ | สำนักปลัด | เครื่องแต่งกายชุดงาน | 5,500 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 30 | เม.ย.- พ.ค. 64 | โครงการขับเคลื่อนหลักประกันเศรษฐกิจพอเพียง | สำนักปลัดฯ | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 15,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 31 | มี.ค.- เม.ย. 64 | โครงการอบรมต่อสัมภาระอาชีพ | สำนักปลัดฯ | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 10,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 32 | เม.ย.- พ.ค. 64 | โครงการอบรมส่งเสริมภารกิจแก่คณาจารย์ | สำนักปลัดฯ | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 10,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 33 | ก.ค. 64 | โครงการอบรมส่งเสริมภารกิจแก่ครูอาจารย์ | สำนักปลัดฯ | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 40,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 34 | ส.ค. 64 | โครงการอบรมส่งเสริมภารกิจและเยาวชน | สำนักปลัดฯ | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 10,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 35 | 1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64 | จ่ายเงินครองภารกิจทำเผยแพร่ | กองศธ. | บริหารงานบุคคล | 180,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 36 | 1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64 | จ่ายเงินค่าเชื้อเชิญเป้ารากว่าชา | กองศธ. | บริหารงานบุคคล | 10,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 37 | 1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64 | จ่ายค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ | กองศธ. | บริหารงานบุคคล | 90,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |
| 38 | 1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64 | จ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุ | กองศธ. | บริหารงานบุคคล | 20,000 | - | - | เชิงนโยบาย | 7 วัน | |

แผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ อําเภอหวานนิวาส จังหวัดสกลนคร

| ลำดับที่ | ชื่องาน | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน | | เงินงบประมาณ | | เงินออกงบประมาณ | | วิธีจัดทำ | กำหนด | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|---|---------------------|----------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------|----------|
| | | | ผู้จัดซื้อหรือจัดทำ | ผู้รับผิดชอบ | แผ่นงาน/งาน | จำนวนเงิน (บาท) | ประภาก | จำนวน (บาท) | | | |
| 39 | 1 ต.ค.63 - 30 ก.ย.64 | จ่ายเบี้ยเลี้ยงเดือนตามพิริเวทครั้งเดือนครึ่งปี | กองคลัง | บริหารงานคลัง | 10,000 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 40 | 1 ก.พ.64 - 30 มิ.ย.64 | ค่าเชื้อเชิญเข้าร่วมพิธีงานสำคัญตามกำหนด | กองคลัง | บริหารงานคลัง | 5,000 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 41 | 1 ก.พ.64 - 30 มิ.ย.64 | จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บาน | กองคลัง | บริหารงานคลัง | 11,000 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 42 | 1 ก.พ.64 - 30 มิ.ย.64 | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เบ็ดเตล็ด | กองคลัง | บริหารงานคลัง | 66,000 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 43 | 1 ก.พ.64 - 30 มิ.ย.64 | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เบ็ดเตล็ด | กองคลัง | บริหารงานคลัง | 8,000 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 44 | 1 ก.พ.64 - 30 มิ.ย.64 | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เบ็ดเตล็ด | กองคลัง | บริหารงานคลัง | 4,300 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 45 | เม.ย. - มิ.ย.64 | ก่อสร้างรั้วความสูงตามอนามัยและสร้างกำแพงบ้าน 2.1 | กองช่าง | อุตสาหกรรมและการโยธา | 22,165 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 30 วัน | |
| 46 | เม.ย. - มิ.ย.64 | ก่อสร้างรั้วความสูงตามมาตรฐานสากล | กองช่าง | อุตสาหกรรมและการโยธา | 99,226 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 60 วัน | |
| 47 | ต.ค.63 - ก.พ.64 | ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ | กองการศึกษา | แผ่นงานการศึกษา | 5,000 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 48 | ต.ค.63 - ก.พ.64 | ซื้อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ | กองการศึกษา | แผ่นงานการศึกษา | 50,000 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 49 | พ.ค.64 - มิ.ย.64 | ซื้อเครื่องทำอาหารร้อนแก้วสีฟ้าพร้อมถังน้ำเย็น | กองการศึกษา | แผ่นงานการศึกษา | 8,500 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 50 | พ.ค.64 - มิ.ย.64 | ซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 40 ตู้อยู่ จำนวน 3 หลัง | กองการศึกษา | แผ่นงานการศึกษา | 13,500 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 51 | ก.พ.64 - มิ.ค.64 | ซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชุดใหญ่ | กองการศึกษา | แผ่นงานการศึกษา | 10,000 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 52 | ก.พ.64 - มิ.ค.64 | ซื้อเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลสำหรับพิมพ์ 2 เครื่อง | กองการศึกษา | แผ่นงานการศึกษา | 8,600 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 53 | ก.พ.64 - เม.ค.64 | ซื้อเครื่องสำอาง 3 เครื่อง | กองการศึกษา | แผ่นงานการศึกษา | 7,500 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 54 | ก.พ.64 - เม.ค.64 | ซื้อกล้องวงจรปิด จำนวน 3 ชุด | กองการศึกษา | แผ่นงานการศึกษา | 96,000 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 55 | ต.ค.63 - ก.ย.64 | จัดซื้อรวมสิ่งของสำนักงานทั่วไป ไม่เฉพาะบุคคล | กองการศึกษา | แผ่นงานการศึกษา | 10,000 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |
| 56 | พ.ค.64 - มิ.ย.64 | จัดทำเอกสารรายงานสำหรับประชุมพัฒนาชุมชน | กองการศึกษา | แผ่นงานการศึกษา | 15,000 | - | - | - | โอนทางเดชะจง | 7 วัน | |

แผนกวาระจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านค่า อำเภอวานนิวสาส จังหวัดสกลนคร

| ลำดับที่ | ชื่อเจ้าหน้าที่ | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน | | เงินงบประมาณ | | เงินกองงบประมาณ | | วันเดือน | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|----------|--------------------|---|---------------|----------------|--------------|--------------------|-----------------|----------------|-------------|-----------|----------|
| | | | เจ้าของเรื่อง | โครงการ | แผ่นงาน/งาน | จำนวนเงิน (บาท) | ประมาณ | จำนวน (บาท) | | | |
| 57 | ผ.ค. 63 - ก.ย. 64 | ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 60,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 58 | ส.ค.-64 | จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 20,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 59 | ม.ค.-64 | กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 50,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 60 | ต.ค. 63 - ก.ย. 64 | จัดซื้ออุปกรณ์สื่อเรียน(บมจ) สพฐ. | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 753,070 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 61 | ต.ค. 63 - ก.ย. 64 | จัดซื้ออาหารเสริม(บมจ) ศพท. | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 247,190 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 62 | ต.ค. 63 - ก.ย. 64 | จัดทำน้ำอุทาหรณ์ภัยธรรมชาติ ร.สพท. | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 1,572,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 63 | ต.ค. 63 - ก.ย. 64 | ดำเนินการรับรองผู้รับสมัครนักเรียนสู่เอกสาร | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 96,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 64 | พ.ย. 63 - ธ.ค. 63 | จัดการเบี้ยน้ำสำราษต์ปั๊วเออ | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 55,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 65 | ก.พ. 64 - มี.ค. 64 | กิจกรรมแข่งขันฟุตบอลชิงชนะเลิศแห่งชาติ. | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 30,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 66 | เม.ย.-พ.ย. 64 | กิจกรรมแข่งขันฟุตบอลชิงชนะเลิศแห่งชาติ | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 200,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 67 | เม.ย. 64 | ประชุมส่งเสริมปรับเปลี่ยนภาระงานครรภ์ | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 25,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 68 | ม.ค.-64 | จัดทำยกระดับมาตรฐานตามตัวบัญชี | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 55,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 69 | ก.ค.-64 | กิจกรรมมหกรรมการแข่งขันกีฬาชนเผ่าท้องถิ่น | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 35,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 70 | ต.ค.-63 | กิจกรรมประเพณีและชุมชนประจำปี | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 250,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 71 | ม.ค. - ก.ย. 64 | จัดทำน้ำอุทาหรณ์ภัยธรรมชาติ ร.สพท. | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 10,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 72 | ต.ค. 63 - ก.ย. 64 | กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 10,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 73 | ต.ค. 63 - ก.ย. 64 | ค่ายฯ อบรมศิลปะรักษาป่า | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 5,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |
| 74 | ต.ค. 63 - ก.ย. 64 | ค่ายฯ อบรมศิลปะรักษาป่า | กองกลางศึกษา | แผนงานการศึกษา | 5,000 | - | - | - | เชิงพาณิชย์ | 7 วัน | |

แผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอหวานน้ำสี จังหวัดสกลนคร

| ลำดับที่ | ชื่องบago ผู้ต้องริบจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน | | เงินงบประมาณ | | จำนวนของงบประมาณ | วิธีจัดทำ | กำหนด | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------|---|---------------|----------------|--------------|--------|------------------|------------|-------|----------|
| | | | เจ้าของเรื่อง | แผนงาน/งาน | จำนวนเงิน | ประมาณ | | | | |
| 75 | ต.ศ.63 - ก.ย.64 | ดำเนินแม่บ้านรักษาครุภัณฑ์ ซึ่ง恐慌旦า เช่น ฯลฯ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 15,000 | - | - | เฉพาะเดือน | 7 วัน | |
| 76 | ต.ศ.63 - ก.ย.64 | ซื้อวัสดุงานบ้านครัว | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 30,000 | - | - | เฉพาะเดือน | 7 วัน | |
| 77 | ต.ศ.63 - ก.ย.64 | ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 40,000 | - | - | เฉพาะเดือน | 7 วัน | |
| 78 | ต.ศ.63 - ก.ย.64 | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 10,000 | - | - | เฉพาะเดือน | 7 วัน | |
| 79 | ต.ศ.63 - ก.ย.64 | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 5,000 | - | - | เฉพาะเดือน | 7 วัน | |
| 80 | ต.ศ.63 - ก.ย.64 | จ่ายค่าไฟฟ้า | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 90,000 | - | - | เฉพาะเดือน | 7 วัน | |
| 81 | ต.ศ.63 - ก.ย.64 | ค่าบำรุงรักษาแหล่งประจุร่องรอย | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา | 30,000 | - | - | เฉพาะเดือน | 7 วัน | |
| | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณพรยูน รุจันพูด)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณพรยูน รุจันพูด)

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณพรยูน รุจันพูด)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ บุตรเมฆกุม)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาคำ